委 任 状

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委任する人 | 氏名 | ㊞ | 生年月日 |  | 年 | 月 | 日 |
| 住所 |  |
| 連絡先 | （ ） － |
| 私は次の者を代理人と定め、保有個人データに関する下記事項の請求を委任します。 |
| 代理人 | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先 | （ ） － |
| 委任事項 | □ 利用目的の通知 □ | 開示 | □ | 訂正 | □ 追加 |  |  |  |
| □ 削除 □ 利用停止 | □ | 消去 | □ | 第三者提供の停止 |  |  |  |

＊ 委任状は、必ずご本人（委任者）が実印を捺印の上、自署によりご記入下さい。